

邓棠芯

求职意向：售前工程师

Tel:159-0234-4326

E-mail: 1042618825@qq.com



2019.9-2023.7

重庆邮电大学

软件工程专业

2023届毕业生

主修课程：计算机网络、软件需求分析、人机交互技术及应用、软件过程与项目管理、数据库（绩点3.7/4.0）、数据结构、软件设计与分析、软件测试与管理维护、HTML/SQL/JAVA等

实习/项目经历

2020.3-2020.12

高校招生计划数据分析可视化

项目负责人

主要职责：

1) 方案撰写：项目全局**管理开发**，把控开发周期与进度，根据成员能力划分工作内容；定期**组织讨论**，商讨疑难问题**解决方案**、

项目优化

2) **需求管理**：设计项目**功能模块**、系统业务流程、系统用例图以及分析**用例场景**，完成软件需求规格说明书

3) 组织进行需求评审，成功验收后负责项目的**低保真原型设计**，**协调**相关人员按时保质完成产品开发、测试和完善

4) **运维管理**：参与部分独立系统、云计算资源池和部分业务的维护及管理

● **业务达成**：两周内用户数量涨至5000+，高校招生计划数据分析可视化项目选择对2020年全国高校的招生计划进行统计分析，帮助20家用人单位提供招聘帮助。

2019.9-2020.9

“重邮校青协”微信公众号

平台运营负责人

● **用户运营**：提出**精准化运营**，建立**用户标签**，**深挖**用户需求内容，实现内容与用户的相对应，其中用户的留存率得到**明显改善**；浏览量、在看数提高**一倍**

● **内容运营**：明确公众号定位并针对性策划公众号品牌栏目（**提出策划**“最美志愿者”栏目）、创作高质量文章、把控推文消息，**总结分类**志愿活动发布、志愿服务干货、访谈录模块，用户满意度高达**83%**

● **数据分析**：根据后台数据、用户数据分析用户喜好，**优化**组内结构**针对性调整**推送内容，并持续优化推送内容；单篇订阅最高**PV6000+**，获得校内公众号影响力排名**TOP2**

2022.3-2022.7

软通动力信息技术有限公司

项目助理

● 合理有效调配和整合内外部资源，发现并推进解决客户**痛点**，与重点客户建立长期良好的合作关系。完善、优化现有服务流程，协助产品线团队进行新产品/新功能的实际效果验证，推动产品价值和客户应用价值的同步提升

● **需求分析**：负责项目前期的需求分析，梳理出项目的功能点，进行PRD文档撰写

校园经历

2019.9-2020.9

重庆邮电大学校青协综合管理部门

学生干部

● **管协**：完善团队执行规则、撰写工作手册、规范工作流程，定期梳理综合组内务并逐步**优化流程**

● **运营**：协助老师处理日常事务，处理来访电话；负责校志愿信息网站后台的招聘**信息运营**，校志愿公众号的**平台推送运营**

● **活动**：统筹为期**一周**的“志愿爱心服务周”校级活动，活动参与人数达**800+**；接待中小学校、知名校友等来校参观，接待单位**100+**，负责组织策划大型志愿表彰大会、专场志愿服务会**10**余场，每次参与人数**1000+**；活动前进行**流程图表化**，活动后**复盘组织优化流程**

技能

● **语言能力**：CET4，良好的听说读写能力

● **软件能力**：熟练使用Mysql；使用Axure/墨刀绘制原型图；利用XMind、Visio展现逻辑思维；熟悉Office办公软件；

● 养成处事时进行理性思考，事后**总结复盘**的良好习惯；运营经历培养了**逻辑思维**和**数据分析**能力，熟悉计算机通信网络原理、TCP/IP协议

荣誉奖项

● 全国大学生创新创业比赛三等奖

● 2020、2021三等学业奖学金